|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nr.51610/10.09.2024** |
| **Compartimentul Resurse Umane**  **E-mail: resurseumane@primariasm.ro**  **Tel: 0261.702.561, 0261.702.530**  **Cod Fiscal 4038806** |

**ANUNȚ**

**EXAMEN PROMOVARE ÎN CLASĂ**

Primăria Municipiului Satu Mare, în condițiile art.480-481 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, organizează examen de promovare în clasă la nivelul Primăriei Municipiului Satu Mare, pentru următoarea funcție publică:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Funcția publică | Clasa | Grad Profesional | Structura funcțională | Funcţia publică după promovare | Clasa | Grad Profesional |
| 1 | Referent | III | Superior | Serviciul Serviciul Coordonare Instituţii Subordonate, Comunicare, Cultură şi Sport- Compartiment Administrare Obiective Culturale | Consilier | I | Asistent |

Conform prevederilor art.481 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în clasă, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să dobândească ulterior intrării în corpul funcționarilor publici, o diploma de studii de nivel superior , în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau într-un domeniu considerat util pentru desfășurarea activității de către conducătorul autorității sau instituției publice;
2. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.158-159 – Anexa nr. 2( Anexa nr. 10 la OUG nr.57/2019) și art. VII alin.17 şi IX alin. 3 din OUG nr.121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dosarul de participare la examen se poate depune personal de către candidat la secretariatul comisiei de examen, doamna Timaru Dana Alina, consilier, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0261702530, e-mail:dana.timaru@primariasm.ro, parter, camera 16, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat la sediul instituţiei , Satu Mare, P-ţa 25 Octombrie nr. 1, sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail: [resurseumane@primariasm.ro](mailto:resurseumane@primariasm.ro), în termen de 5 zile de la publicarea anunțului , respectiv în perioada 11.09.2024-17.09.2024, inclusiv, şi conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la examenul de promovare în clasă;

b) diploma de studii de nivel superior in specialitatea în care îşi desfăşoara activitatea sau într-un domeniu considerat util pendru desfăşurarea activităţii de către conducătorul autorităţii sau instituţiei publice;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcţionarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Dosarul de examen transmis de candidat la adresa de e-mail indicată în anunţul de examen după terminarea programului de lucru al instituţiei, dar în perioada de depunere a dosarelui de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfăşurării probei interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării examenului.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

1. **proba scrisă**, în data de 25.09.2024, ora 11.00, la sediul instituției, sala de ședințe a Consiliului Local Satu Mare, Pţa 25 Octombrie , nr.1;

2. **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în clasă -** **Serviciul Serviciul Coordonare Instituţii Subordonate, Comunicare, Cultură şi Sport- Compartiment Administrare Obiective Culturale:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOGRAFIE** | **TEMATICĂ** |
| **Constituția României**, republicată | Constituția României, republicată |
| **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare | Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare | Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 544 / 2001** **privind liberul acces la informațiile de interes public** cu modificările şi completările ulterioare; | Integral |
| **Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică**, cu modificările şi completările ulterioare | Integral |
| **Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**, cu modificările și completările ulterioare | Capitolul I Dispoziţii generale, Secţiunea 1 Obiect, scop şi principii, Secţiunea a 2-a Definiţii, Secţiunea a 3-a Autorităţi contractante, Secţiunea a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 Praguri;  Capitolul III Modalităţi de atribuire, Secţiunea 1 Procedurile de atribuire Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire,  Capitolul IV Organizarea şi desfăşurarea prrocedurii de atribuire, Secţiunea a 7-a Criterii de atribuire, Secţiunea a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare |

**Primar,**

Kereskényi Gábor

*Th/Red:T.D.A*