|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nr. 71665/18.12.2024** |
| **Compartiment Resurse Umane****E-mail: resurseumane@primariasm.ro****Tel: 0261.702.561, 0261.702.530****Cod Fiscal 4038806** |

**ANUNȚ**

**EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Primăria Municipiului Satu Mare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional superior la nivelul Primăriei Municipiului Satu Mare, pentru următoarea funcție contractuală de:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Structura funcțională | Grad profesional după promovare |
| 1 | Inspector de Specialitate | I | II | Serviciul Administrativ şi Protocol | I |

Pentru a participa la examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute la art 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

* să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deţinut;
* să fi obţinut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

 Dosarul de participare la examen se poate depune la secretariatul comisiei de examen, doamna Timaru Dana Alina, consilier, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, telefon 0261702530, e-mail:dana.timaru@primariasm.ro, parter, camera 16, la sediul instituției, P-ţa 25 Octombrie nr.1, pe site-ul instituției (<https://www.primariasm.ro/anunturi-concurs>), în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 20.12.2024-31.12.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

 a) cerere de înscriere;

 b) adeverinţe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

 c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

 Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

1. **proba scrisă**, în data de 17.01.2025, ora 11.00, la sediul instituției, sala de ședințe a Consiliului Local Satu Mare;

**2.** **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar dacă candidat a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția contractuală de execuție din clasa I de Inspector de Specialitate, grad profesional II în funcția contractuală ,clasa I de Inspector de Specialitate, grad profesional I– Serviciul Administrativ şi Protocol:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOGRAFIE** | **TEMATICĂ** |
| **Constituția României**, republicată | Constituția României, republicată |
| **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare | Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I ,II şi III ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare | Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I ,II şi III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice**, cu modificările şi completările ulterioare; | Capitolul I Dispoziţii generale, Secţiunea 1 Obiect, scop şi principii, Secţiunea a 2-a Definiţii, Secţiunea a 3-a Autorităţi contractante, Secţiunea a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 Praguri;Capitolul III Modalităţi de atribuire, Secţiunea 1 Procedurile de atribuire Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire, Capitolul IV Organizarea şi desfăşurarea prrocedurii de atribuire, Secţiunea a 7-a Criterii de atribuire, Secţiunea a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare |
| **Legea nr. 82 / 1991 , Legea Contabilităţii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; | Cap.I – Organizarea şi conducerea contabilității, Cap.III – Registrele de contabilitate, Cap.IV – Situații financiare |
| **Ordinul nr. 14 / 1982** pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil si ulei pentru automobile; | Integral |
| **Ordinul nr. 2.861 / 2009 pentru** aprobare Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii; | Integral |
| **Ordonanţa nr. 112 / 2000** pentru reglementarea procesului de scoatere din funcţiune, casare şi valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului şi al unităţilor administrativ-teritoriale; | Integral |
| **Oordonanța nr. 80 / 2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice\*\*), cu modificările şi completările ulterioare; | Integral |
| **Legea nr. 22 / 1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităţilor sau instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare. | Integral |
| **Legea nr.53/2003 – Codul muncii,** republicată, cu modificările și completările ulterioare | Titlul II Contractul individual de muncă, Titlul XI Răspunderea juridică |

**Primar,**

Kereskényi Gábor