Punct de lucru neautorizat anterior
SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE

Către
Primăria Municipiului Satu Mare

Subscrisa **societate** .....……..……. cu sediul în ……., Str. .....…..... Nr. ..… Bl. ....., sc. ..., Et. ....., Ap. ....., cu nr O.R.C. ……/……/…….., C.U.I. …….. cod poştal .....
Email: .....

reprezentată prin **administrator** (Nume şi prenume) ...…….....…….....
C.N.P. [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], identificat cu CI Seria ..... Nr. ....……..., cu domiciliul: Jud. ..... Localitatea ..... Str. ..... Nr.....…
Bl. ....., Sc....., Et. ....., Ap. ....., cod poştal …..... telefon ….....

Vă rog să autorizaţi în baza HCL 345/2021 funcţionarea **unităţii** noastre cu denumirea aleasă .....
situată în Satu Mare, str. ....……..……. nr……..…… având **activitatea:**

(CAEN)……. - ..... (CAEN)……. - .....
(CAEN)……. - ..... (CAEN)……. - .....
(CAEN)……. - ..... (CAEN)……. - .....

Faţă de activităţile de mai sus, **declar că** activităţile CAEN înscrise în certificatul constatator nu le vom desfăşura: .....

Suprafaţa unităţii ..... mp .

Programul de funcţionare .....…….....

Observaţii .....…….....……
Documentaţia necesară autorizării conține următoarele acte:

- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerţului;
- Certificat constatator pentru înregistrarea punctului de lucru
- Actul de numire al administratorului societăţii
- Copia cărţii de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
- Certificat de atestare fiscală a administratorului / reprezentantului legal, emisă de Directia Impozite şi Taxe Locale Satu Mare
- Dovada legalităţii ocupării spaţiului (extras *CF max 6 luni şi Contract de închiriere, comodat, etc*)
- Plan de situaţie *la scara 1:500 sau 1:1000* şi Plan releveu, - (*în original, 2 ex.*) *întocmite de o firmă/persoană de specialitate / autorizată, cu semnătura şi ştampila eliberatorilor documentaţiei. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual şi adresa obiectivului*
- Declaraţia administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unităţii (*În cazul alimentaţiei publice*)
- Dovada încheierii contractului de salubrizare pentru deşeuri municipale (*cu operatorul serviciilor de salubrizare al Municipiului Satu Mare*)
- Dovada încheierii contractului pentru deșeurile reciclabile și contractul pentru deșeuri periculoase după caz, *(cu un operator autorizat)*;
- Acordul coproprietarilor terenului sau spaţiului afectat de funcţionarea unităţii (*cu semnătura olografă sau digitală*)
- Acordul necondiţionat al tuturor proprietarilor spaţiilor din clădire în cazul în care se foloseşte intrare comună (*de ex. casa scării*).
- Dovada reglementării ocupării domeniului public pentru calea/scările de acces în spaţiu comercial, pe anul în curs, după caz
- Copii ale autorizaţiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negaţiei eliberate de
  - Direcţia de Sănătate Publică Satu Mare,
  - Direcţia Sanitar Veterinară şi Siguranţa Alimentelor Satu Mare,
  - Inspectoratul de Situaţii de Urgenţă Someş Satu Mare,
  - Agenţia Pentru Protecţia Mediului Satu Mare
  - Alte instituţii, după caz.
- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată integral pentru anul calendaristic

Subsemnatul, sunt de acord ca în baza Legii nr. 267/2021, Primăria Municipiului Satu Mare să poată solicita și obține copii de pe autorizații, avize și alte documente emise de către instituții publice, acte care sunt necesare eliberării autorizației de funcționare.

Subsemnatul sunt de acord ca datele furnizate, cu caracter personal, să fie prelucrate în scopul şi pentru îndeplinirea atribuţiile legale, cu respectarea prevederilor Regulamentelor (UE) 679/2016 „privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor” cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date.

Semnătură şi ştampilă: …….....…….....