



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE
PRIMARUL MUNICIPIULUI

DISPOZIȚIA NR. 564 / 31.02.2024

**privind delegarea unor atribuții ale primarului, doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina,
Viceprimar al Municipiului Satu Mare**

Primarul Municipiului Satu Mare

Având în vedere referatul Serviciului Managementul Resurselor Umane înregistrat cu nr. 44616/29.07.2024 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții, potrivit căreia i se vor delega unele dintre atribuțiile prevăzute în competența primarului atât prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cât și prin alte acte normative,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 308/07.09.2022 privind alegerea unui viceprimar al Municipiului Satu Mare,

Raportat la următoarele prevederi legale:

Prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 228/30.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Primăriei Municipiului Satu Mare;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 237/11.07.2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare;

Prevederile art. 23 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

În acord cu prevederile art. 148, art.152, art. 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin (1) lit.e și ale art. 196 alin (1) lit.(b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1.(1) Începând cu data de 01.08.2024, se delegă doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare, pe perioada exercitării mandatului de viceprimar, următoarele

atribuții prevăzute în competența primarului atât prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin alte acte normative:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, în calitate de reprezentant al statului;
- b) coordonează și controlează activitatea următoarelor servicii/instituții publice, și dispune măsuri, după caz, în vederea realizării obiectului de activitate al acestor instituții, exceptând dispozițiile emise de către primarul municipiului:
 - Instituția de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare
 - Centrul Cultural G.M. Zamfirescu Satu Mare;
 - Club Sportiv Municipal Olimpia Satu Mare
 - Creșa Satu Mare
- c) coordonează și controlează activitatea unor structuri din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, și dispune măsuri după caz, în vederea realizării obiectului de activitate al acestor structuri și are drept de semnătură pentru și în numele primarului pe documentele elaborate de următoarele structuri, exceptând dispozițiile emise de către primarul municipiului:
 - Serviciul Coordonare Instituții Subordonate, Comunicare Cultură și Sport;
 - Serviciul Patrimoniu, Concesionări, Închirieri;
 - Serviciul Administrativ și Protocol ;
 - Serviciul Agricol și Legile Proprietății, exceptând dispozițiile emise de către primarul municipiului.
- d) semnează referatele ce stau la baza emiterii dispozițiilor de primar, întocmite în sfera de competență a fiecărei structuri funcționale coordonate;
- e) poate fi numită/ nominalizată în cadrul comisiilor ce se constituie la nivelul autorității publice locale prin dispoziții ale primarului /hotărâri ale Consiliului Local Satu Mare; reprezentant al autorității deliberative/executive în cadrul diverselor structuri;
- f) prezintă la solicitarea primarului și/sau a Consiliului Local Satu Mare rapoarte și informări din domeniul propriu de activitate.
- g) ține audiențe în domeniul de activitate al structurilor pe care le coordonează;

(2) a). Doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare i se delegă calitatea de ordonator principal de credite, e persoană autorizată să angajeze, să lichideze, și să ordonanțeze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, potrivit clasificăției bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituției publice pe care le coordonează, îndeplinind toate atribuțiile generale și specifice acestei calități prevăzute de lege, cu privire la toate operațiunile financiare fără limită de valoare și până la revocarea acestui drept.

b). Ordonatorul principal de credite delegat își exercită atribuțiile asupra tuturor categoriilor de cheltuieli aferente bugetului local, prevăzute de Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Primarul rămâne competent să exercite oricând una sau mai multe atribuții delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întrutotul valabile.

Art.3. (1) Doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare îl va înlocui pe domnul Ghiarfaș Adelin-Cristian, viceprimar al Municipiului Satu Mare, în perioada în care acesta se află în concediu legal de odihnă, alte concedii, în concediu pentru incapacitate temporară de

muncă, delegație, sau oricăror alte situații în care primarul nu poate să-și exercite atribuțiile, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate de legalitate în calitate de primar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta.

(2) În cazul în care doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, alte concedii, delegație, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate în calitate de viceprimar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta, atribuțiile ce îi sunt delegate vor fi exercitate de către domnul Ghiarfaș Adelin-Cristian, viceprimar al Municipiului Satu Mare.

Art. 4. Specimenul de semnătură al doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina este cel conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 5. Măsurile dispuse prin prezenta dispoziție pot fi contestate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ.

Art.6. La data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției nr. 1037/04.10.2022 privind delegarea unor atribuții ale primarului doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, Viceprimar al Municipiului Satu Mare.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art.8. Prezenta se comunică prin intermediul Serviciului Managementul Resurselor Umane doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina viceprimar al Municipiului Satu Mare, doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina viceprimar al Municipiului Satu Mare, șefilor structurilor nominalizate în prezenta dispoziție, persoanelor care exercită viza de control financiar preventiv și prin intermediul Secretarului general al municipiului Instituției Prefectului Județul Satu Mare.



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al municipiului,
Racolța Mihaela Maria