

Am primit un ex



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
MUNICIPIUL SATU MARE  
PRIMARUL MUNICIPIULUI

DISPOZIȚIA NR. 565 / 31.04.2024

**privind delegarea unor atribuții ale primarului, domnului Ghiarfaș Adelin-Cristian,  
Viceprimar al Municipiului Satu Mare**

Primarul Municipiului Satu Mare,

Având în vedere referatul Serviciului Managementul Resurselor Umane înregistrat cu nr. 44626/29.07.2024 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții, potrivit căreia i se vor delega unele dintre atribuțiile prevăzute în competența primarului atât prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cât și prin alte acte normative,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 57/25.02.2021 privind alegerea viceprimarilor municipiului Satu Mare,

Raportat la următoarele prevederi legale:

Prevederile:

- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 228/30.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei Municipiului Satu Mare;
- Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 237/11.07.2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare;

Prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr.309/07.09.2022 privind alegerea viceprimarului care va exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului Municipiului Satu Mare,

Prevederile art. 23 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Ordinul MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

În acord cu prevederile art. 148, art.152, art. 157 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin (1) lit.e și ale art. 196 alin (1) lit.(b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **DISPUNE:**

**Art.1.(1)** Începând cu data de 01.08.2024, se delegă domnului Ghiarfaș Adelin-Cristian, viceprimar al Municipiului Satu Mare, pe perioada exercitării mandatului de viceprimar, următoarele atribuții prevăzute în competența primarului atât prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin alte acte normative:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, în calitate de reprezentant al statului;
- b) coordonează și controlează activitatea următoarelor servicii/instituții publice, și dispune măsuri, după caz, în vederea realizării obiectului de activitate al acestor instituții, exceptând dispozițiile emise de către primarul municipiului:
  - Direcția de Asistență Socială Satu Mare;
  - Serviciul Public Administrația Domeniului Public Satu Mare;
- c) coordonează și controlează activitatea unor structuri din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, și dispune măsuri după caz, în vederea realizării obiectului de activitate al acestor structuri și are drept de semnătură pentru și în numele primarului pe documentele elaborate de următoarele structuri, exceptând dispozițiile emise de către primarul municipiului:
  - Direcția economică
    - Serviciul Financiar Contabilitate
    - Serviciul Buget
  - Direcția de Impozite și Taxe Locale
  - Direcția de Evidență a Persoanelor a Municipiului Satu Mare
- d) are drept de semnătură pentru și în numele primarului pe documentele elaborate de Serviciul Juridic, exceptând dispozițiile emise de către primarul municipiului.
- e) semnează referatele ce stau la baza emiterii dispozițiilor de primar, întocmite în sfera de competență a fiecărei structuri funcționale coordonate;
- f) exercită cu caracter permanent pe durata mandatului de viceprimar, următoarele atribuții ce revin conducerii entității supuse verificării de către auditorii Curții de Conturi (Camerei de Conturi) în urma auditului public extern efectuat:
  - pregătirea și prezentarea integrală și la termenul solicitat a situațiilor financiare, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, precum și a tuturor actelor, documentelor și a informațiilor solicitate, în structura stabilită de Curtea de Conturi (Camera de Conturi). Situațiile solicitate entității verificate vor fi întocmite de aceasta în conținutul și forma cerute de Curtea de Conturi și vor fi semnate de cei care le-au întocmit și de reprezentanții legali ai entității, iar actele și documentele vor fi prezentate în original
  - asigurarea accesului auditorilor publici externi în incinta entității;
  - asigurarea unor spații de lucru adecvate, precum și a unor echipamente (birouri, calculatoare etc.) necesare bunei desfășurări a activității;
  - ducerea la îndeplinire a măsurilor de remediere a deficiențelor constatate de către auditorii publici externi în urma acțiunilor de verificare efectuate, precum și a celorlalte măsuri și

preîntâmpinarea procedurii unor asemenea deficiențe în viitor, condiție a realizării unei bune gestiuni financiare;

- stabilirea întinderii prejudiciului (dacă este cazul) și dispunerea măsurilor pentru recuperarea acestuia, potrivit prevederilor art.33 alin. (3) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
  - comunicarea, la termenele stabilite de Curtea de Conturi(Camera de Conturi), a modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin decizie, în cazul acțiunilor de audit de conformitate și audit financiar, sau a recomandărilor transmise prin scrisoare, în cazul acțiunilor de audit al performanței,
  - punerea în aplicare – în termenul legal de prescripție - a eventualelor sentințe judecătorești definitive și irevocabile, inclusiv stabilirea răspunderii juridice, patrimoniale în urma acestor sentințe.
- g) poate fi numit/ nominalizat în cadrul comisiilor ce se constituie la nivelul autorității publice locale prin dispoziții ale primarului /hotărâri ale Consiliului Local Satu Mare; reprezentant al autorității deliberative/executive în cadrul diverselor structuri;
- h) prezintă la solicitarea primarului și/sau a Consiliului Local Satu Mare rapoarte și informații din domeniul propriu de activitate.
- i) ține audiențe în domeniul de activitate al structurilor pe care le coordonează;

**(2) a).** Domnului Ghiarfaș Adelin-Cristian, viceprimar al Municipiului Satu Mare i se delegă calitatea de ordonator principal de credite, persoană autorizată să angajeze, să lichideze, și să ordonanzeze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, potrivit clasificăției bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituției publice pe care le coordonează, îndeplinind toate atribuțiile generale și specifice acestei calități prevăzute de lege, cu privire la toate operațiunile financiare fără limită de valoare și până la revocarea acestui drept.

**b).** Ordonatorul principal de credite delegat își exercită atribuțiile asupra tuturor categoriilor de cheltuieli aferente bugetului local, prevăzute de Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.2.** Primarul rămâne competent să exercite oricând una sau mai multe atribuții delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întrutotul valabile.

**Art.3. (1)** Domnul Ghiarfaș Adelin-Cristian, viceprimar al Municipiului Satu Mare va exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, în perioada în care acesta se află în concediu legal de odihnă, în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, alte concedii, delegație, sau oricăror alte situații în care primarul nu poate să-și exercite atribuțiile, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate de legalitate în calitate de primar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta.

**(2)** În cazul în care domnul Ghiarfaș Adelin-Cristian, viceprimar al Municipiului Satu Mare se află în concediu de odihnă, alte concedii, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegație, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate în calitate de viceprimar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta, atribuțiile ce îi sunt delegate vor fi exercitate de către doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina.

**Art. 4.** Specimenul de semnătură al domnului Ghiarfaș Adelin-Cristian este cel conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5.** Măsurile dispuse prin prezenta dispoziție pot fi contestate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ.

**Art.6.** La data intrării în vigoare a prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției nr. 1036/04.10.2022 privind delegarea unor atribuții ale primarului domnului Ghiarfaș Adelin-Cristian, Viceprimar al Municipiului Satu Mare.

**Art.7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

**Art.8.** Prezenta se comunică prin intermediul Serviciului Managementul Resurselor Umane domnului Ghiarfaș Adelin Cristian viceprimar al Municipiului Satu Mare, doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina viceprimar al Municipiului Satu Mare, șefilor structurilor nominalizate în prezenta dispoziție, persoanelor care exercită viza de control financiar preventiv și prin intermediul Secretarului general al municipiului Instituției Prefectului Județul Satu Mare.

  
PRIMAR  
Kereskényi Gábor  


CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar general al municipiului,  
Racolța Mihaela Maria

