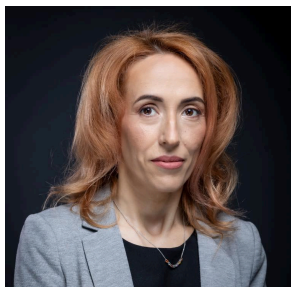


INFORMAȚII PERSONALE



Creț Diana Maria

📍 Satu Mare (România)  
☎ 0745211092  
✉ [dianacret.dc@gmail.com](mailto:dianacret.dc@gmail.com)

Sexul Feminin | Data nașterii 06 martie 1985 | Naționalitatea română

EXPERIENȚA  
PROFEȘIONALĂ

01.03.2021- prezent

**Consilier parlamentar – Camera Deputaților**

Parlamentul României, București (România)  
Urmărirea procesului legislativ  
Pregătirea documentației pentru ședințele comisiei parlamentare: documentare, argumentare, îndemn de vot  
Pregătirea propunerilor legislative: documentare, pregătire propunere legislativă  
Redactarea de declarații politice, întrebări, interpelări  
Elaborarea de strategii de comunicare  
Documentarea privind diverse probleme sesizate din domeniul administrației publice

10 ianuarie 2020- prezent

**Fondator & Administrator Societate Comercială**

Forte Consult Management SRL, Satu Mare (Romania)  
Consultanță în accesarea fondurilor europene  
Consultanță de management & business  
Scrierea de proiecte pentru accesare de fonduri structurale și de coeziune europene

31 august 2013 – 31 iulie 2019

**Fondator, Director Societate Comerciala**

Delight Cupcakes SRL, Satu Mare (Romania)  
Realizarea aprovizionării și luarea contactului cu furnizorii, gestionarea consumului de materii prime  
Definirea viziunii și misiunii Delight, în funcție de condițiile de piață  
Dezvoltarea și inovarea sortimentului de produse și definirea unei strategii a sortimentului pe termen lung  
Recrutarea angajaților  
Trainingul angajaților și instructajele specifice locurilor de muncă  
Contactul cu clienții, pregătirea ofertelor pe baza briefing-ului clienților, negocierea și încheierea de contracte cu clienții  
Elaborarea și implementarea strategiei de marketing și promovare a afacerii  
Gestionarea relațiilor cu instituțiile statului

01 februarie 2012 –31august  
2013

**Team Leader country Category Management Team Support**

Metro AG, Dusseldorf (Germania) & Ucraina, Rep. Ceha, Olanda

Dezvoltarea unei strategii de category management la nivel corporativ  
Suport în definirea viziunii și misiunii la nivelul țărilor Metro, în funcție de gradul de dezvoltare și maturitate a pieței  
Implementarea și controlul executiei strategiilor la nivelul tuturor nivelurilor organizatiei(Operatiuni, Marketing, Customer Relationship Management)  
Implementarea noii strategii în țările Metro prin suport la fata locului, în: Ucraina (6 luni), Republica Ceha (6 luni), Olanda (1,5 luni), Germania (6 luni)  
Gestionarea echipelor în rol de team leader a unor echipe multiculturale, formate din 4-7 membri  
Process Management  
Interfață între echipa de implementare din țara de suport și Corporație  
Comunicarea la diferite niveluri ale organizației, de la Achizitor produse pana la Bordul de Conducere al țării respective

01 septembrie 2009 – 1  
februarie 2012

### Specialist în Category Management/ Consultant Intern

Metro Cash & Carry International, Dusseldorf (Germania) & Ucraina, Rep. Ceha, Italia  
Definirea rolurilor categoriilor de produse din cadrul portofoliului Metro, în functie de atractivitatea pentru client și profitabilitatea pentru companie  
Dezvoltarea strategiilor pentru sortimentele de produse, atat pentru produsele alimentare, cat și pentru cele ne-alimentare, prin analiza mediului intern și extern al categoriei: analize de piață, performanta financiara, analiza competitiei, analiza comportamentului consumatorului  
Definirea viziunii și initiativelor în conformitate cu rolul categoriei, și dezvoltarea lor pe toate nivelurile de implementare: sortiment, merchandising, pret, promovare, marketing, operatiuni, supply chain management  
Implementarea și controlul executiei strategiilor la nivelul tuturor nivelurilor organizatiei(Operatiuni, Marketing, Customer Relationship Management)  
Dezvoltarea strategiilor în diferite tari europene pentru segmentul HoReCa  
Cooperarea cu TGM (Target Group Management) HoReCa pentru achizitia de clienti noi  
Implementarea noii strategii în țările Metro prin suport la fata locului, în: Ucraina (7 luni), Republica Ceha (7 luni), Italia (5 luni),

09 februarie 2009 – 31 august  
2009

### Stagiar în Departamentul de Corporate Offer & Merchandișing

Metro Cash & Carry International, Dusseldorf (Germania)  
Stagiu de practică destinat acumulării de experiență practică și realizării lucrării de disertație cu tema: "Dezvoltarea unei metode de selecție pentru optimizarea creării de sortimente comune pentru Metro Cash & Carry International"  
Coordonarea internațională în 31 de țări pentru crearea unui sortiment comun pentru categorii de produse nealimentare preselectate  
Contactarea și coordonarea atribuțiilor cu partenerii de cooperare străini  
Analiza condițiilor de piață și a indicatorilor financiari pentru dezvoltarea unor sortimente comune pentru țările Metro  
Crearea unor sortimente de produse adaptate nevoilor segmentului HoReCa

01 martie 2008 – 31 august  
2008

### Stagiar în Departamentul de Cercetare de Piață/ Marketing

Rewe Group, Koln (Germania)

## Curriculum Vitae

Realizarea individuală a proiectelor de cercetare de piață (sondaje de opinie la PoS):  
introducere de date, codare, dezvoltarea unui concept de evaluare în Excel  
Cercetare secundară individuală de informații relevante despre piață prin Internet  
Observarea de concurenților importanți și raportarea principalelor acțiuni  
Pregătirea și adaptarea layout-ului și realizarea de diverse rapoarte în PowerPoint (de ex. sondaje de opinie, studii de mystery shopping, supravegherea lucrătorilor, studii de imagine)  
Preluarea și coordonarea de comunicării cu partenerii de cooperare internațională  
Activități de traducere în limbile română și engleză  
Administrarea de date a datelor sondajelor de opinie în Access  
Sarcini administrative și organizatorice

01 noiembrie 2007 – 31  
ianuarie 2008

### Working student în Departamentul de Cercetare

Ralf Zimmerschied Personalberatung KG, Wetzlar (Germania)

Analize de piață și a companiilor prin internet, în baze de date interne și externe  
Identificarea potențialilor candidați prin diferite metode de căutare  
Sarcini administrative și organizatorice

01 martie 2006 – 31 august  
2006

### Stagiar în Departamentul de Marketing/ PR/ Publicitate

IMM Holding GmbH, Mittweida (România)

Realizarea individuală, evaluarea și arhivarea articolelor de presă  
Suport în pregătirea și realizarea evenimentelor organizaționale  
Pregătirea layout-ului prezentărilor prin intermediul PC-ului  
Realizarea de pliante publicitare  
Sarcini administrative și organizatorice

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

---

01 septembrie 2007 – 31  
august 2009

### MA (Master of Arts) în Marketing Internațional

Universitatea de Științe Aplicate Mittelhessen, Giessen (Germania)

01 octombrie 2003 – 31 august  
2007

### Diplomă de licență în Marketing

Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj  
Napoca (România)

01 octombrie 2003 – 31 august  
2007

### Diplomă de licență în Comunicare Socială și Relații Publice

Universitatea Babes-Bolyai, Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării,  
Cluj Napoca (România)

01 septembrie 2005 – 28  
februarie 2006

### Bursă de Studii Erasmus

Universitatea de Științe Aplicate Mittweida, Mittweida (Germania)

01 martie 2006 – 31 august  
2006

### Bursă de Studii Leonardo

Universitatea de Științe Aplicate Mittweida, Mittweida (Germania)

## COMPETENȚE PERSONALE

---

Limba maternă Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Certificat Cambridge Advanced English, Nota A					
germană	B2	B2	B1	B1	B2
italiană	A2	A2	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
[Cadru european comun de referință pentru limbi străine](#)

Competențe de comunicare

Spirit de echipă  
Capacitate bună de adaptare la medii multiculturale, dobândită în cadrul experienței internaționale în străinătate

Competențe organizaționale/manageriale

Leadership (coordonarea unor echipe multi-naționale formate din 4-7 membri)  
Spirit organizatoric (management de proiect în diferite țări din Europa de Est și Occidentală)  
Experiența în gestionarea de proiecte și echipe

Competențe dobândite la locul de muncă

O bună cunoaștere a segmentului HoReCa (proces, nevoi de produse, sensibilitate la preturi)  
Perfecționarea în Category Management, muncă de echipă și leadership  
Cunoștințe aprofundate despre domeniul legislativ

Competențe informatice

Cunostințe avansate de Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint)  
Cunostințe de bază de SPSS

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Seminarii si Cursuri

- Cursuri postuniversitare în administrație publică
- Curs „Expert Accesare Fonduri Structurale si de Coeziune Europene”, Oradea, nov. 2019
- Curs practic scrierea proiectelor de finantare, Oradea, nov. 2019
- Curs „Competente antreprenoriale”, Satu Mare, oct. 2013
- "Mittweida Summer CommuniCy 2007 – Social Networks and Global Media Markets", Academia de vara pentru tineri cercetatori”, Mittweida, Germania, 2007