



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE
PRIMARUL MUNICIPIULUI

DISPOZIȚIA NR. 131/03.03.2025

**privind delegarea unor atribuții ale primarului,
doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina,
Viceprimar al Municipiului Satu Mare**

Primarul Municipiului Satu Mare,

Având în vedere referatul Compartimentului Resurse Umane înregistrat cu nr. 13149/28.02.2025 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții

În acord cu prevederile art. 148, art. 152, art.157, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cât și prin alte acte normative,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Satu Mare nr. 57/27.02.2025 privind alegerea unui viceprimar al municipiului Satu Mare, conform căreia doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina a fost ales în funcția de viceprimar al municipiului Satu Mare,
- Hotărârea Consiliului Local al municipiului Satu Mare nr. 58/27.02.2025 privind alegerea viceprimarului care va exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului municipiului Satu Mare.
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 35/28.02.2025 privind aprobarea statului de funcții al Primăriei Municipiului Satu Mare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 228/30.06.2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Primăriei Municipiului Satu Mare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 237/11.07.2024 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare;

Văzând prevederile art. 23 din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Ordinului MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin (1) lit. e și ale art. 196 alin (1) lit.(b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUNE:

Art.1. (1) Începând cu data prezentei, se delegă doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, Viceprimar al Municipiului Satu Mare, pe perioada mandatului actualului primar, exercitarea cu caracter permanent a următoarelor atribuții prevăzute în competența primarului atât prin O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cât și prin alte acte normative :

- a. Îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă, în calitate de reprezentant al statului;
- b. Coordonează, îndrumă și controlează activitatea Direcției de Asistență Socială Satu Mare, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare al cărei conducător are calitatea de ordonator terțiar de credite, și dispune măsuri, după caz, în vederea realizării obiectului de activitate al acesteia, exceptând dispozițiile emise de către Primarul Municipiului Satu Mare;
- c. Coordonează, îndrumă și controlează activitatea următoarelor structuri din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, și dispune măsuri după caz, în vederea realizării obiectului de activitate, atribuțiilor și responsabilităților aprobate prin regulamentul de organizare și funcționare ale acestora și are drept de semnătură pentru și în numele primarului pe documentele elaborate de acestea, exceptând dispozițiile emise de către Primarul Municipiului Satu Mare:
 - Direcția Economică doar pentru următoarele structuri:
 - Serviciul Buget;
 - Serviciul Financiar Contabilitate;
 - Serviciul Coordonare Instituții Subordonate, Comunicare Cultură și Sport.
- d. Semnează referatele ce stau la baza dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Satu Mare, întocmite în sfera de competență a fiecărei structuri funcționale coordonate;
- e. Are drept de semnătură pentru și în numele primarului pe documentele elaborate de Serviciul Juridic, exceptând dispozițiile emise de Primarul Municipiului Satu Mare;
- f. Are drept de semnătură pentru și în numele primarului pe următoarele documente elaborate de Compartimentul Resurse Umane: State de plată privind plata salariilor lunare precum și pe documentele care stau la baza întocmirii acestora;
- g. Exercită cu caracter permanent pe durata mandatului de viceprimar, următoarele atribuții ce revin conducerii entității supuse verificării de către auditorii Curții de Conturi (Camerei de Conturi) în urma auditului public extern efectuat:
 - pregătirea și prezentarea integrală și la termenul solicitat a situațiilor financiare, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, precum și a tuturor actelor, documentelor și a informațiilor solicitate, în structura stabilită de Curtea de Conturi (Camera de Conturi). Situațiile solicitate entității verificate vor fi întocmite de aceasta

în conținutul și forma cerute de Curtea de Conturi și vor fi semnate de cei care le-au întocmit și de reprezentanții legali ai entității, iar actele și documentele vor fi prezentate în original;

- asigurarea accesului auditorilor publici externi în incinta entității;
 - asigurarea unor spații de lucru adecvate, precum și a unor echipamente (birouri, calculatoare etc.) necesare bunei desfășurări a activității;
 - ducerea la îndeplinire a măsurilor de remediere a deficiențelor constatate de către auditorii publici externi în urma acțiunilor de verificare efectuate, precum și a celorlalte măsuri și preîntâmpinarea procedurii unor asemenea deficiențe în viitor, condiție a realizării unei bune gestiuni financiare;
 - stabilirea întinderii prejudiciului (dacă este cazul) și dispunerea măsurilor pentru recuperarea acestuia, potrivit prevederilor art.33 alin. (3) din Legea nr. 94/1992 privind organizarea și funcționarea Curții de Conturi, cu modificările și completările ulterioare;
 - comunicarea, la termenele stabilite de Curtea de Conturi(Camera de Conturi), a modului de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin decizie, în cazul acțiunilor de audit de conformitate și audit financiar, sau a recomandărilor transmise prin scrisoare, în cazul acțiunilor de audit al performanței,
 - punerea în aplicare – în termenul legal de prescripție - a eventualelor sentințe judecătorești definitive și irevocabile, inclusiv stabilirea răspunderii juridice, patrimoniale în urma acestor sentințe.
- h.** Poate fi numită/ nominalizată în cadrul comisiilor ce se constituie la nivelul autorității publice locale prin dispoziții ale primarului /hotărâri ale Consiliului Local Satu Mare; reprezentant al autorității deliberative/executive în cadrul diverselor structuri;
- i.** Ține audiențe în domeniul de activitate al structurilor pe care le coordonează;

(2) Doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare i se delegă calitatea de ordonator principal de credite, persoană autorizată să angajeze, să lichideze, și să ordonanzeze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, potrivit clasificăției bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza propunerilor structurilor de specialitate aflate în coordonare, îndeplinind toate atribuțiile generale și specifice acestei calități prevăzute de lege, cu privire la toate operațiunile financiare, categoriile de cheltuieli aferente bugetului local, prevăzute de Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, fără limită de valoare și până la revocarea acestui drept.

Art.2. Prezintă la solicitarea primarului și/sau a Consiliului Local al Municipiului Satu Mare, rapoarte și informări din domeniul propriu de activitate precum și propuneri, soluții privind îmbunătățirea activității structurilor pe care le coordonează..

Art.3. (1) Doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare va exercita primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, precum și în perioada în care acesta se află în concediu legal de odihnă, în concediu pentru incapacitate temporară de muncă, alte concedii, delegație, sau oricăror alte situații în care primarul nu poate să-și exercite atribuțiile, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate de legalitate în calitate

de primar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta.

(2) În cazul în care doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare se află în concediu de odihnă, alte concedii, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegație, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate în calitate de viceprimar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta, atribuțiile ce îi sunt delegate vor fi exercitate de către domnul Masculic Csaba, Administrator Public al Municipiului Satu Mare.

(3) În cazul în care domnul Băbșan Raul-Gabriel, viceprimar al Municipiului Satu Mare se află în concediu de odihnă, alte concedii, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, delegație, precum și în situația în care actele administrative ce urmează a fi semnate în calitate de viceprimar al Municipiului Satu Mare ar putea conduce la o stare de conflict de interese pentru aceasta, atribuțiile ce îi sunt delegate vor fi exercitate de către doamna Tămășan-Ilieș Cristina-Marina, viceprimar al Municipiului Satu Mare.

Art. 4. Primarul Municipiului Satu Mare rămâne competent să exercite oricând una sau mai multe atribuții delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile.

Art. 5. Specimenul de semnătură a doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina este cel conform Anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6. Măsurile dispuse prin prezenta dispoziție pot fi contestate potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art. 8. Prezenta se comunică prin intermediul Secretarului general al municipiului Instituției Prefectului - Județul Satu Mare și prin intermediul Compartimentului Resurse Umane doamnei Tămășan-Ilieș Cristina-Marina viceprimar al Municipiului Satu Mare, domnului Masculic Csaba, Administrator Public al Municipiului Satu Mare iar în sistem electronic intern conducătorilor de structuri și persoanelor care exercită viza de control financiar preventiv propriu.

PRIMAR
Kereskényi Gábor

CONTRASEMNEAZĂ
Secretar General al Municipiului
Racolța Mihaela Maria