



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS

Direcția de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

Nr. 8104 / 26-07 2021

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Satu Mare, având în vedere prevederile art. 467 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante :

- **Consilier, clasa I, grad profesional principal** – în cadrul Serviciului Financiar Contabil – Achiziții Publice

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar :

- selecția dosarelor are loc în perioada 17.08.2021 – 23.08. 2021;
- afișare rezultate selecție dosare în data de 23.08. 2021;
- proba scrisă are loc în data de 01.09. 2021, ora 10,00 la sediul instituției, str. Ilișești, nr. 4, Sala de ședințe a Direcției de Asistență Socială Satu Mare;
- afișare rezultate proba scrisă în data de 02.09. 2021;
- interviul are loc în data de 07.09. 2021;
- afișare rezultat interviu în data de 08.09. 2021
- afișare rezultate finale în data de 13.09. 2021.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției, Satu Mare, str. Ilișești, nr. 4, **în perioada 26.07.2021 – 16.08.2021, zilnic, între orele 9,00 – 14,00.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unei funcții publice persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatutare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Cerințe specifice

- **Consilier, clasa I, grad profesional principal** – Serviciul Financiar Contabil-Achiziții Publice, studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe - științe economice, domeniul de licență contabilitate, specializarea contabilitate și informatică de gestiune;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani;
- perioada de ocupare nedeterminată program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografie generală

- **Constituția României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, partea a VI-a titlul I și II;
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie specifică

- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MFP nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicarea a acestuia, cu modificările și completările ulterioare – Cap.II Aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare;



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
FŐLŐRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



DAS
Directia de
Asistență Socială
Satu Mare

Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE

- **Legea nr.22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta **un dosar de concurs care va conține următoarele documente, în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere conform anexei nr.3 la H.G nr.611/2008 modificată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar
- h) declarație pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele enunțate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care să ateste vechimea în muncă este prevăzut în anexa nr. 2D, din HG nr. 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în Anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere, în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, Satu Mare, Str. Ilișești, nr. 4 - Serviciul Resurse Umane Salarizare și la telefon 0261/714196 int.113 sau email resurseumane@dassatumare.ro.

DIRECTOR EXECUTIV

Balaj Adrian Ioan



Șef Serviciul RU Salarizare
Suceveanu Daniela

Afișat, azi 26.07.2021.