



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

CERERE

Către,
Primăria Municipiului Satu Mare

Subsemnatul _____, CNP _____, cu domiciliul/
sediu în județul _____, municipiul/orașul/comuna _____, cod postal _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, telefon/fax
_____, e-mail **(beneficiar)** _____ în calitate de /
reprezentant al _____, CUI _____, în conformitate cu
prevederile Legii nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, HCL nr. 368/28.11.2024
și HCL nr. 398/19.12.2024 pentru imobilul teren și/sau construcții situat în județul
_____, municipiul _____, strada/zona
_____, nr. _____, identificat prin _____,
depun _____ prezenta _____ documentație _____ PUZ/PUD

având ca scop:

- ☐ **Activitatea de informare și consultare a publicului** - Începerea procedurii de consultare publică - Etapa pregătitoare - Anunțarea intenției de elaborare – PUZ/PUD - 800 LEI/600 LEI
- ☐ **Obținerea Avizului de oportunitate** – 600 LEI
- ☐ **Activitatea de informare și consultare a publicului** - Continuarea procedurii de consultare publică - Etapa elaborării propunerilor preliminare
- ☐ **Activitatea de informare și consultare a publicului** - Încheierea procedurii de consultare publică - Etapa propunerii finale care include toate avizele solicitate
- ☐ **Analizarea în Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**-PUZ/PUD-1000 LEI/800 LEI

Documentația este întocmită de _____ reprezentant al
_____ e-mail _____.

Pe suportul electronic anexat sunt fișiere cu conținut identic cu partea scrisă și desenată din documentație.

Cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete și adevărate, iar execuția lucrărilor menționate în prezenta solicitare nu au fost începute. Subsemnatul declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale, disponibilă online pe site-ul Primăriei Municipiului Satu Mare (<https://primariasm.ro/protectia-datelor-personale-page>) și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de PRIMĂRIA SATU MARE cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date”.

Data

Semnătura



Adresa: Satu Mare 440026, Piața 25 Octombrie nr. 1
E-mail: primaria@primariasm.ro Telefon: 0261.702.553
Web: www.primariasm.ro, www.facebook.com/primariasatutare

Anexez prezentei cereri documentația necesară pentru:

ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI - ÎNCEPEREA PROCEDURII DE CONSULTARE PUBLICĂ - ETAPA PREGĂTITOARE - ANUNȚAREA INTENȚIEI DE ELABORARE

- Carte de identitate/Certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Act de proprietate asupra imobilului (extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 zile calendaristice);
- Acordul proprietarilor a căror imobile sunt cuprinse în documentația de urbanism, exprimat în formă autentică (în original), dacă solicitarea nu a fost întocmită de către proprietar/prorietari;
- Extrasul de plan cadastral actualizat la zi;
- Certificatul de urbanism;
- Piese scrise: memoriu nontehnic explicativ, care cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse;
- Piese desenate: 1. încadrarea în zonă;
2. Plan de situație - situația existentă;
3. Plan topografic cu notarea și identificarea proprietarilor imobilelor învecinate.
- Dovada plății taxei aferente etapei pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare.
- Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar cât și în format electronic needitabil (memoriu & piesele desenate).

OBȚINEREA AVIZULUI DE OPORTUNITATE

- Carte de identitate/Certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Act de proprietate asupra imobilului (extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 zile calendaristice);
- Extrasul de plan cadastral actualizat la zi;
- Certificatul de urbanism;
- Studiul de oportunitate compus din:
Piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde:
 - prezentarea investiției/operațiunii propuse, indicatorii propuși,
 - modul de integrare a investiției/operațiunii propuse în zonă,
 - prezentarea consecințelor economice și sociale la nivelul unității teritoriale de referință,
 - categoriile de costuri ce vor fi suportate de investitorii privați și categoriile de costuri ce vor cădea în sarcina autorității publice locale;
- Piese desenate: 1. încadrarea în zonă;
2. plan topografic cu zona de studiu;
3. conceptul propus (plan de situație cu prezentarea funcțiunilor, a vecinătăților, modul de asigurare a acceselor și utilităților);
- Pe adresa de e-mail gis@primarias.ro/pe CD se vor transmite/depune fișierele cu conținut identic cu partea scrisă și desenată din documentație fără ca acestea să conțină semnături/stampile, în format needitabil;
- Dovada plății taxei de emitere a avizului de oportunitate.

ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI - CONTINUAREA PROCEDURII DE CONSULTARE PUBLICĂ - ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PRELIMINARE

- Carte de identitate/Certificat de înregistrare eliberat de către Registrul Comerțului;
- Act de proprietate asupra imobilului (extras de carte funciară pentru informare, nu mai vechi de 30 zile calendaristice);
- Acordul proprietarilor a căror imobile sunt cuprinse în documentația de urbanism, exprimat în formă autentică (în original), dacă solicitarea nu a fost întocmită de către proprietar/prorietari;
- Extrasul de plan cadastral actualizat la zi;
- Certificatul de urbanism;
- Piese scrise: memoriu tehnic explicativ, care cuprinde prezentarea investiției/operațiunii propuse;
- Piese desenate: 1. încadrarea în zonă;
2. conceptul propus;
- Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar cât și în format electronic needitabil (memoriu & piesele desenate).

ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI - ÎNCHEIEREA PROCEDURII DE CONSULTARE PUBLICĂ - ETAPA PROPUNERII FINALE CARE INCLUDE TOATE AVIZELE SOLICITATE

- Certificatul de urbanism;
- Extrasele de Carte funciară actuale pentru imobilele care sunt cuprinse în documentația de urbanism;
- Copia actului/actelor de identitate ale solicitanților/prorietarilor imobilelor cuprinse în documentația de urbanism;
- Acordul proprietarilor a căror imobile sunt cuprinse în documentația de urbanism, exprimat în formă autentică (în original), dacă solicitarea nu a fost întocmită de către proprietar/prorietari;
- Avizul de oportunitate;

- Avizele/Acordurile/Studiile solicitate prin Avizul de oportunitate, în valabilitate;
- Dovada titlului asupra imobilului - teren și/sau construcții - extrasul de plan cadastral actualizat la zi;
- Dovada achitării tarifului de exercitare a dreptului de semnătură pentru specialiștii care au elaborat documentația (C.F. L 190/2013);
- Documentația topografică cu inventar de coordonate stereo 70, recepționată de OCPI, inclusiv Procesul verbal de recepție pentru documentație de urbanism;
- Memoriul general cu următorul conținut-cadru:
 - descrierea situației existente;
 - concluziile studiilor de fundamentare privind disfuncționalitățile rezultate din analiza critică a situației existente;
 - soluțiile propuse pentru eliminarea sau diminuarea acestora.
 - Planul de acțiune pentru implementarea investițiilor propuse prin PUZ/PUD.
 - Regulamentul local de urbanism care detaliază sub formă de prescripții (permisivități și restricții) reglementările PUZ/PUD.
- Piese desenate:
 - Planșa 1 - Încadrarea în localitate (scara 1:2000 sau 1:5000)
 - Planșa 2 - Situația existentă (scara 1:500 sau 1:1000), cu evidențierea disfuncționalităților din punct de vedere al funcțiunilor, fondului construit, circulațiilor, sistemului de spații publice, regimului juridic, echipării tehnico-edilitare;
 - Planșa 3 - Reglementări urbanistice, zonificare funcțională (la aceeași scară cu planșa analizei situației existente);
 - Planșa 4 - Reglementări edilitare (la aceeași scară cu planșa analizei situației existente);
 - Planșa 5 - Circulația juridică a terenurilor și obiectivele de utilitate publică (la aceeași scară cu planșa analizei situației existente);
 - Planșa 5 - Mobilare urbanistică;
 - Planșa 6 - Propuneri de ilustrare urbanistică a zonei studiate

Piesele desenate pot fi completate cu cartograme, scheme, grafice etc. editate în format A2, A3 sau A4, care însoțesc părțile scrise și care au rol de susținere a propunerilor din P.U.Z./P.U.D. Acestea pot ilustra concluzii ale studiilor de fundamentare ce stau la baza propunerilor de reglementare pentru dezvoltarea zonei studiate.

- Documentația P.U.Z./P.U.D. în format electronic cu conținut identic cu partea scrisă și desenată din documentație fără ca acestea să conțină semnături/ștampile, în format needitabil:
 - Memoriu și Regulament local de urbanism - format *word
 - Planșele desenate - format *pdf
 - În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format *dwg stereo'70 o planșă pe care să fie marcate limita P.U.Z./P.U.D. (aria reglementată) și conturul(poligon închis).

Documentația se va depune în format fizic într-un singur exemplar (acest exemplar va fi utilizat ulterior ca exemplar returnat beneficiarului după aprobarea documentației P.U.Z. în Consiliul Local) și în format digital pe CD/stick.

ANALIZAREA ÎN COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM

- Conținutul documentației va fi identic cu punctele menționate la etapa anterioară - Încheierea procedurii de consultare publică - etapa propunerii finale care include toate avizele solicitate, cu următoarele completări:
- Raportul informării și consultării publicului/ Documentul de planificare a consultării publicului, semnat de elaboratorul documentației și beneficiar;
- Dovada plății taxei pentru analizare în C.T.A.T.U;
- Documentația de urbanism în format Geopackage, conform Ordinului 904/2023, Articolul II, alin. (2);
- Documentația P.U.Z./P.U.D. în format electronic cu conținut identic cu partea scrisă și desenată din documentație fără ca acestea să conțină semnături/ștampile, în format needitabil:
 - Memoriu și Regulament local de urbanism - format *word
 - Planșele desenate - format *pdf
 - În vederea actualizării bazei de date GIS, se va prezenta în format *dwg stereo'70 o planșă pe care să fie marcate limita P.U.Z./P.U.D. (aria reglementată) și conturul(poligon închis).
- Documentația se va depune în format fizic în 4 exemplare și în format digital pe CD/stick.